

CASAL D'ESTIU 2016 ESCOLES RAMON MACIP-DOLORS GRANÉS I LES AIGUES (Cardedeu)

En el present document queden recollits les disposicions generals, el procediment de selecció i les clàusules generals que regiran el contracte de servei per a la gestió i execució del Casal d'Estiu 2016 que organitzen les AMPA / AFA de les escoles Ramon Macip-Dolors Granés i Les Aigues, de Cardedeu (Barcelona).

DISPOSICIONS GENERALS

Període d'implementació del Casal d'estiu 2016

- Del 27 de juny al 29 de juliol
- Setmana 1 al 5 d'agost*
- Del 29 d'agost a 9 de setembre*

*Subjecte a un mínim de participants (10 nens)

Destinataris

Nens i nenes de 3 a 12 anys, residents o no residents a Cardedeu, així com a famílies sòcies o no sòcies d'AMPA / AFA.

Ubicació

El Casal d'Estiu es realitzarà a les instal·lacions de l'escola Ramon Macip-Dolors Granés de Cardedeu.

Els espais necessaris per al desenvolupament del Casal s'establiran un cop presentat el projecte d'activitats, segons les necessitats que se'n desprenguin i dels acords que es puguin establir amb l'Escola i l'Ajuntament.

Horari

Acollida matí: 7.30 a 9 h.

Casal matí: 9 a 13 h.

Casal tot el dia: 9 a 17 h.

Acollida tarda: 17 a 18 h.

Contracte de servei

S'establirà un contracte de naturalesa privada entre les AMPA Ramon Macip-Dolors Granés i AFA Les Aigues amb l'empresa prestadora del servei. Aquest contracte estarà subjecte a les determinacions establertes en el present document.

La durada del contracte tindrà una vigència durant l'estiu 2016 segons s'indica al període d'implementació del Casal d'estiu 2016.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

L'AMPA Ramon Macip-Dolors Granés i l'AFA Les Aigües obren un període d'admissions de projectes per a gestionar el Casal d'Estiu 2016. La data límit per presentar els projectes a la comissió serà el proper 24 de març de 2016.

Els projectes es sotmetran a una avaluació el criteris de la qual queden recollits en aquest document.

Una comissió de Casals d'Estiu formada per components de les juntes d'ambdues AMPA / AFA serà la responsable de valorar els projectes, amb el recolzament de l'equip directiu de l'escola Ramon Macip-Dolors Granés, que acull el Casal.

Criteris d'avaluació

Millor Proposta de Programació d'activitats

Puntuació: fins a 25 punts.

Es valorarà:

- Que el projecte tingui un fil conductor i que les activitats a desenvolupar estiguin realment relacionades.
- Que s'ofereixin activitats diferenciades de la resta de propostes que d'altres casals d'estiu ofereixen al municipi.
- Que el projecte tingui en compte l'entorn (natura i patrimoni cultural)
- Que tingui en compte la diversitat i la inclusió
- Que treballi valors i hàbits

Millor Proposta Econòmica

Puntuació: fins a 15 punts.

Es valorarà:

- Polítiques de descomptes: per socis o no; per família nombrosa; per segon germà...
 - Admissió de beques atorgades pels serveis socials i de família del municipi d'on prové l'infant.
 - Pacs d'ofertes de preus i/o descomptes en el servei d'acollida
- El preu de les excursions, el cas d'haver-ne, estaran incloses en el preu final.

Servei de menjador

Puntuació: fins a 10 punts.

Es valorarà:

- Programació menús: si es ecològic, de proximitat, menús alternatius per a nens i nenes amb al·lèrgies i intoleràncies
- Proposta d'activitats al migdia: que tingui a veure amb el projecte de lleure que regula la programació d'activitats, que s'adapti

i respecti les necessitats de les diferents edats, com per exemple, oferir migdiada a nens de P3 i P4, etc.

Termini i mètodes d'admissió de projectes

Les empreses que optin al servei tenen un termini per presentar els seus projectes fins el 24 de març de 2016 a les 19 h.

Poden presentar els seus projectes per

Correu electrònic a: info.ampagranes@gmail.com

Correu postal: a l'atenció AMPA Ramon Macip-Dolors Granés. C/ Ramon Llull, 7 – 08440 CARDEDEU (Barcelona)

En persona a l'oficina de l'AMPA AMPA Ramon Macip-Dolors Granés. Dijous, de 9 a 9.30

Adjudicació

La mesa de valoració, formada per la comissió AMPA / AFA amb el consell de l'equip directiu de l'escola Ramon Macip-Dolors Granés, es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació.

La comunicació de resultats es farà de manera privada a cada una de les empreses participants i els resultats podran ser consultables per els socis de les AMPA/AFA organitzadores.

La mesa avaluadora es reserva el dret, en cas d'empat de projectes, a demanar la presentació en persona del projecte.

El projecte guanyador serà presentat per la persona responsable de l'empresa prestadora del servei i per la del Casal.

L'adjudicació quedarà recollida en un contracte particular que reguli la gestió i execució del Casal d'Estiu segons les determinacions i clàusules recollides en aquest document. Qualsevol incompliment d'aquestes eliminarà la relació contractual i l'empresa adjudicada quedarà fora de contracte.

CLÀUSULES REGULADORES

Obligacions de l'empresa prestadora del servei

- Els cobraments seran fets per l'empresa que prestarà el servei.
- Compliment de la ràtio monitor / infants segons el Decret 137/2003 de 10 de juny
- Del total de monitors, el 40% tindrà titulació en el lleure (carnet de monitor o director en el lleure o bé cicle formatiu d'animació sociocultural) tal i com s'estipula al Decret 137/2003 de 10 de juny. Els monitors en sistema de pràctiques no imputaran en el càlcul de la ràtio monitor / infants.
- Establir un Responsable del Casal que coordini i dirigeixi l'equip de monitors, i garanteixi el compliment de la normativa i de les clàusules aquí recollides. Ha de tenir la titulació de monitor/a o de cicle formatiu en animació sociocultural i en el cas de més de 25 menor haurà de tenir la titulació de director/a en el lleure, tal i com s'estipula al Decret 137/2003 de 10 de juny.
- La persona responsable del Casal serà qui raporti amb la comissió organitzadora AMPA / AFA i escola. En cas que tingui un director o càrrec superior d'empresa, aquest també reportarà en cas necessari a la comissió i escola.
- L'empresa que prestarà el servei aportarà un número de telèfon amb servei se WhatsApp i un correu electrònic de contacte continuat entre responsable casal i/o empresa del servei i AMPA / AFA i escola.
- L'empresa que prestarà el servei aportarà un número de telèfon amb servei se WhatsApp i un correu electrònic de contacte continuat entre responsable del Casal i famílies. Aquests punts de contactes es comunicaran a les famílies una setmana abans de l'execució del Casal i s'inclourà al dossier informatiu del Casal que es lliurarà a les famílies.
- Protocol d'actuació en cas d'accident. Aquest protocol serà comunicat a les famílies en un dossier a presentar en reunió i per correu electrònic una setmana abans de l'execució del Casal.
- Protocol en cas d'al·lèrgies i intoleràncies. Aquest protocol serà comunicat a les famílies en un dossier a presentar en reunió i per correu electrònic una setmana abans de l'execució del Casal.
- Adequació a la llei de protecció de dades. El fitxer de dades d'usuaris també serà propietat de l'AMPA / AFA organitzadores i serà comunicat a la comissió AMPA / AFA al tancament d'inscripcions.

-Presentació del projecte en reunió informativa abans d'inscripcions i presentació del dossier informatiu a les famílies una setmana abans de l'execució del Casal. Aquest dossier haurà d'incloure:

- Presentació del fil conductor del Casal,
- Objectius a assolir,
- Graella / horari d'activitats. Organització de grups
- Menús
- Sortides en cas d'haver-ne
- Protocols d'actuació en cas d'accident i en cas d'al·lèrgies i intoleràncies,
- Punts de contacte informatius (telèfon amb servei de WhatsApp i correu electrònic).

-Sistema d'avaluació entre els usuaris. L'empresa que prestarà el servei sol·licitarà per escrit a les famílies usuàries del servei una avaluació d'aquest. La comissió AMPA / AFA es reserva el dret de fer una avaluació independent entre les famílies usuàries.

-El material i utensilis necessaris per a l'execució de les activitats correrà a càrrec de l'empresa prestadora del servei.

-Servei de neteja: l'empresa prestadora del servei es farà càrrec de la neteja de les àrees cuina i menjador, així com del lavabo que hi ha dins d'aquesta àrea.

Documentació a presentar en optar al servei

- Alta de l'empresa en Activitats Econòmiques (capacitat de facturació)
- Titulació de monitor/a de lleure de la persona responsable de la implementació del projecte (segons Decret 137/2003 de 10 de juny).
- Documentació Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya del servei de menjador que doni garanties dels controls de qualitat en el procés d'elaboració i manipulació del menjar (recepció d'aliments, de l'emmagatzematge, de les cambres frigorífiques, de l'elaboració i de l'emplatat) fins al seu consum.

Documentació a presentar al tancament del període d'inscripcions

- Llistat complet amb dades d'usuaris i autoritzacions.

Documentació a presentar una setmana abans de l'execució del Casal

- Noms i cognoms dels monitors que intervindran en el Casal, així com la seva titulació (segons Decret 137/2003 de 10 de juny).

- Acreditació de que estan donats d'alta a la Seguretat Social i del contracte formalitzat amb ells. En cas de treballar amb monitors autònoms, documentació que els acrediti com a tals i contracte formalitzat amb ells.
- Pòlisses d'Assegurança d'accidents i d'Assegurança de responsabilitat civil (segons Decret 137/2003 de 10 de juny)
- Dossier informatiu a entregar als pares amb relació d'equip de monitors, d'activitats, planificació de sortides en cas que hi hagi, menús i punts de contacte.

Documentació a presentar un cop finalitzat el Casal

- TC1 i TC2 dels monitors o en el seu defecte sistema de contractació.
- Avaluació dels objectius
- Avaluació dels usuaris

En cas que l'empresa no porti la documentació requerida en aquestes clàusules quedarà fora del contracte d'execució.

Obligacions de la comissió organitzadora AMPA / AFA

- Creació del contracte regulador de la gestió i execució del Casal.
- Vetllar pel compliment del contracte i de les seves clàusules reguladores.
- Facilitar les instal·lacions.
- Fer de nexa comunicatiu i coordinador entre direcció de l'escola i Ajuntament amb l'empresa organitzadora del Casal.
- Aportar la documentació necessària a l'Ajuntament i en els terminis requerits per la difusió del Casal.
- Fer-ne difusió del Casal mitjançant les seves plataformes online: web i Facebook.

A Cardedeu, el 8 de Març de 2016

Signen:



Elsa Suárez López
Presidenta AFA Les Aïgues



Mercè Quesada Amador
Presidenta AMPA RM-DG